

Guatemala, 31 de Octubre del 2014
Informe No. 10 del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Licenciada Castellanos Díaz:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.178-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, correspondiente de Octubre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 042.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Despacho Superior (2)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
 - Planificación (5)
 - UDAF(1)
 - Servicios Generales(1)
 - Recursos Humanos (3)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 35 asistencia en materia de hardware
- Apoyo al encargado de soporte a atender 1 asistencia en materia de software.
- Instalación de equipo de proyección en las distintos lugares del Despacho Superior:
 - Sala 8 (5)
 - Takalik Abaj (3)
 - Despacho Ministerial (5)
- Ingreso de Reguladores de Voltaje del Despacho Superior: resguardándolo.
- Configuración e instalación de nuevo equipo de computo con los parámetros establecidos, en las dependencias del Despacho Superior siguientes:
 - Recursos Humanos (2)
 - UDAF(3)
 - Planificación(2)
 - Financiero(1)
 - Compras(1)
 - Servicios Generales(1)

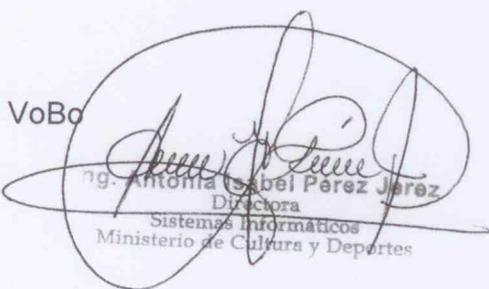
- Despacho Ministerial (4)
- Realización de Backup y traslado del mismo en las dependencias del Despacho Superior siguientes:
 - Recursos Humanos (2)
 - UDAF(3)
 - Planificación(2)
 - Financiero(1)
 - Compras(1)
 - Servicios Generales(1)
 - Despacho Ministerial (4)
- Apoyo al encargado de redes para nuevo tendido de red a UDAF del Despacho Superior

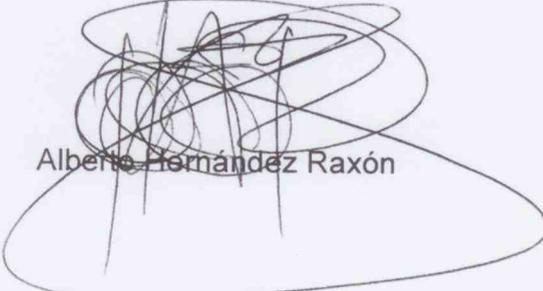
Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Instalación de equipo de proyección sin novedad.
- Ingreso de reguladoras sin inconvenientes.
- Configuración e instalación de equipo de computo sin novedad.
- Realización de Backup sin inconvenientes.
- Tendido de red sin novedad.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Alberto Hernández Raxón